

CONVOCATORIA

(4 de julio – 29 de julio de 2016)

Título del Puesto	Especialista Académico en Inglés
Departamento	TRIO SSS ESL
Supervisor Inmediato	Mérceli Rodríguez
Tipo de Plaza	Tiempo parcial
Salario	De acuerdo a escala salarial

Aspectos Distintivos: El programa Student Support Services ESL tiene como fin incrementar la retención de estudiantes y la tasa de graduación a través de servicios educativos que ayuden al estudiante durante la transición de escuela superior a universidad. Los especialistas académicos proveen clases y refuerzos académicos en el área correspondiente, así como en áreas afines. Además brindan ayuda en el desarrollo de la instrucción correctiva y asesoría para cada estudiante de SSS. Los especialistas ofrecen ayuda académica en laboratorios, seminarios mensuales y asistencia a cada participante para que logren sus metas. Facilita servicios de tutorías y mantiene al día los expedientes de los estudiantes y se envuelve en el entrenamiento a los tutores de SSS.

Requisitos Mínimos: Maestría en Enseñanza del Inglés o Maestría en Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma con experiencia en enseñanza en instituciones postsecundarias. Dos años de experiencia en uno o más de los siguientes: (a) Enseñanza a nivel postsecundario en inglés, (b) Desarrollo del Currículo, (c) Técnicas de aprendizaje individual, (d) Instrucción asistida por computadoras. Bilingüe (español/inglés).

Competencias Mínimas: Demostrar competencia en destrezas de comunicación (oral y escrita), responsable con deseos de ayudar a otros. Capacidad para trabajar con múltiples estilos de personas, incluyendo personas con discapacidades. Responsable, entusiasta y con iniciativa. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Se prefiere que el candidato tenga un trasfondo similar al de los estudiantes del programa.

Solicitudes: Favor someter carta de interés, resume y evidencia académica no más tarde del 29 de julio de 2016 a:

Universidad Adventista de las Antillas
Wilma Torres Figueroa, Directora
Oficina de Recursos Humanos
P O Box 118
Mayagüez, PR 00681
wtorresf@uaa.edu
Facsímil: 787-834-9499