

Enmienda a la Guías para el Plan de Reapertura de la UAA (COVID-19– Julio 2020)

Esta enmienda a las Guías para el Plan de Reapertura tiene el propósito de incluir el proceso de reincorporación al trabajo presencial dentro de la Universidad; para los empleados que viajen, estén en contacto con personas que hayan viajado fuera de Puerto Rico y personas que estuvieron expuestas en actividades multitudinarias:

A. Procedimiento para reincorporarse al trabajo presencial

1. El empleado no podrá presentarse a trabajar dentro de las facilidades de la Universidad. Deberá notificar sobre su viaje, alguna exposición con otras personas que viajaron o estuvieron en actividades multitudinarias, al supervisor inmediato y completar el proceso de reincorporación a través del Departamento de Recursos Humanos.
2. Pasados cinco (5) días después de regresar del viaje o de la exposición, deberá realizarse una prueba de COVID-19. Deberá enviar los resultados de la prueba de manera remota al Departamento de Recursos Humanos.
3. El Departamento de Recursos Humanos evaluará toda la información sometida por el empleado en un periodo que no excederá más de dos (2) días laborales.
4. El empleado debe permanecer en su hogar mientras se completa el proceso de evaluación para la reincorporación.
5. El supervisor le informará al empleado, cuándo puede presentarse a trabajar presencialmente.
6. Todo empleado que no cumpla con este procedimiento, deberá permanecer en cuarentena por catorce (14) días luego de regresar del viaje o de la exposición, según establecido en la página quince (15) de la Guía para el Plan de Reapertura de la UAA, publicada y discutida el 5 de junio de 2020.
7. Todo empleado que se encuentra laborando presencialmente en la Institución, deberá completar un documento de evaluación de exposición al COVID-19, que proveerá el Departamento de Recursos Humanos. Una vez finalizado este proceso, se enviará una lista actualizada al supervisor de la Guardia Universitaria del personal autorizado a ingresar a la Institución.