



## CONVOCATORIA

(21 de diciembre del 2018 al 11 de enero de 2019)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Título del Puesto</b>    | Decano (a)   |
| <b>Departamento</b>         | Escuela de Ciencias de la Salud                                |
| <b>Supervisor Inmediato</b> | Vicepresidente para Asuntos Académicos                         |
| <b>Tipo de Plaza</b>        | Tiempo Completo, en Ruta a la Regularización                   |
| <b>Salario Anual</b>        | De acuerdo a escala salarial – desde \$36,000 – \$45,840 anual |

### Aspectos Distintivos

Personal docente y administrativo capaz de gestionar, desarrollar, liderar y coordinar la planificación estratégica de la Escuela. Responsable de supervisar a los directores de programas académicos. Encargado de supervisar a otro personal que responda directamente a su cargo, supervisar el avalúo del aprendizaje estudiantil, evaluar los programas, revisar las cargas académicas y dirigir reuniones de la Escuela. Además, es encargado de promover el cumplimiento del proceso de asesoría académica, crear nuevos programas académicos, promover el desarrollo profesional del personal docente y asegurarse del cumplimiento con los requisitos de las agencias acreditadoras y reguladoras.

### Requisitos Mínimos

1. Miembro activo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
2. Grado doctoral en alguna área de la salud o educación.
3. Grado de maestría en algún área relacionada a la salud.
4. Experiencia mínima de cinco (5) años a nivel universitario como docente en área relacionada a la salud.
5. Experiencia mínima de cinco (5) años en administración a nivel universitario.

### Competencias Mínimas

1. Promover los estatutos y la educación de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
2. Habilidad para desarrollar un ambiente de cooperación académica y profesional entre el personal y los estudiantes de la Escuela.
3. Manejo efectivo de las tecnologías de instrucción y sistemas electrónicos que incluyen, pero no se limitan, al dominio de programados tales como procesadores de palabras, hoja de cálculo y presentaciones.
4. Excelentes destrezas de comunicación en inglés y español en forma oral y escrita.
5. Facilitar los procesos de desarrollo profesional.
6. Participar y promover la erudición académica.

### Solicitudes

Favor someter los siguientes documentos en o antes del 11 de enero de 2019:

1. Carta de interés
2. Curriculum Vitae
3. Evidencia académica
4. Completar formulario de feligresía adjunto

**Universidad Adventista de las Antillas**  
*Departamento de Recursos Humanos*  
[recursoshumanos@uaa.edu](mailto:recursoshumanos@uaa.edu)