

Nombre: _____
Requisitos Generales:
Cursos de Concentración:
Cursos Electivos
Total de créditos requeridos:
 (Debe completar un mínimo de 128 créditos para graduación)

57
77
3-6
135-137

B.S. EN ADMINISTRACION DE OFICINA

Opción: **Secretaria Administrativa Bilingüe**

Catálogo: 2012-2015



Primer Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
EDUC 098	Introd. Vida Universitaria	1	_____	
HUEN	Inglés	3	_____	
HUSP 111	Español Básico I	3	_____	
OFAD 101	Producción de Doc. I.	3	_____	
ACCT 205	Princ. Contabilidad I	4	_____	
Total de créditos		14	_____	

Tercer Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
BIOL 100	Intro. Ciencias Biológicas o			
PHYS 100	Intro. Ciencias Físicas o			
CHEM 100	Principios de Química	3	_____	
HUCO 223	Comunicación y Expresión	3	_____	HUSP 122
HUEN 231	Gram. de Colegio y Escritura I	3	_____	HUEN 215
OFAD 131	Taquiografía I en Español u			
OFAD 141	Escritura Rápida I en Español	3	_____	OFAD 101
RELT 201	Creencias Cristianas o			
RELT 202	Vida Cristiana	3	_____	
ECON 201	Princ. Macroeconomía	3	_____	
Total de créditos		18	_____	

Quinto Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
OFAD 215	Archivo y Control de Doc.	3	_____	
OFAD 231	Taquiografía I en Inglés I* u			
OFAD 241	Escritura Rápida I en Inglés	3	_____	OFAD 101
OFAD 326	Entren. de Equipo de Oficina	3	_____	
OFAD 237	Procesamientos Palabras I	3	_____	OFAD 122
OFAD 336	Comunic. Comerciales	3	_____	OFAD 100 HUSP 111
MGMT 205	Principios de Gerencia	3	_____	
Total de créditos		18	_____	

Séptimo Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
BUAD 205	Derecho Mercantil I	3	_____	
OFAD 239	Pub. Electrónica (Desktop Pub)	3	_____	OFAD 237
OFAD 436	Administración de Oficina	3	_____	COMP 101 MGMT 305
_____	Música (MUHL104 MUCT101 o MUPF) o Bellas Artes (MUFA 105 Arte 104, 105, 107)	3	_____	
HUSP 204	Ortografía	3	_____	
_____	Electiva en Religión	3	_____	
Total de créditos		18	_____	

Nota: Para la selección de electivos en Religión ver el catálogo página 81.

Debe tomar el examen de ubicación LOEP.
 Se requiere alcanzar una proficiencia en el idioma inglés a nivel de HUEN 231 o superior a éste hasta cumplir con los nueve créditos requeridos.

Segundo Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
HUEN	Inglés	3	_____	HUEN
HUSP 122	Español Básico II	3	_____	HUSP 111
MATH 110	Matemática Universitaria	3	_____	
OFAD 122	Producción de Doc. II.	3	_____	OFAD 101
HEPE 101-116	Educación Física	1	_____	
RELB 101	Vida y Enseñanza de Jesús	3	_____	
Total de créditos		16	_____	

Cuarto Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
BUAD 201	Fund. Calidad Total	3	_____	
OFAD 234	Aplic Microcomputadoras	3	_____	OFAD 101
OFAD 327	Traducción Comercial	2	_____	HUCO 223 HUEN 215
OFAD 132	Taquiografía II en Español u			OFAD 131
OFAD 142	Escritura Rápida II Español	3	_____	OFAD 141
OFAD 209	Desarrollo Prof. y Personal	3	_____	
HUHI 200	Compendio de Historia de PR	3	_____	
HUSO 100	Filosofía del Servicio	1	_____	
Total de créditos		18	_____	

Sexto Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
OFAD 227	Redacción Com. Español	3	_____	HUSP 111 OFAD 101
OFAD 228	Redacción Com. Inglés	3	_____	HUEN 215 OFAD 101
OFAD 232	Taquiografía II en Inglés u			OFAD 231
OFAD 242	Escritura Rápida II Inglés	3	_____	OFAD 241
OFAD 238	Procesamiento Palabras II	3	_____	OFAD 237
OFAD 331	Proc. Secretariales	3	_____	OFAD 122
Total de créditos		15	_____	

Octavo Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
_____	Electiva en Religión	3	_____	
MGMT 326	Adm. Recursos Humanos	3	_____	MGMT 305
PSYC 101	Psicología General o			
PSYC 200	Crec. y Desarrollo Humano	3	_____	
OFAD 491	Practicum Adm. Oficina	3	_____	
HEPE 100	Principios de Vida Saludable	3	_____	
_____	Electivo General	3	_____	
Total de créditos		18	_____	

Los cursos de Inglés, Español y Matemática de los requisitos generales, y los de los cursos afines, la nota mínima ha de ser "C", a excepción de los cursos de Inglés HUEN 101, HUEN 102, HUEN 103 y HUEN 121, en los cuales la nota mínima es B.