

• ARCHIVO HISTÓRICO ELOY ACOSTA MUÑIZ

Contiene libros, documentos y fotografías que muestran el desarrollo de la Iglesia Adventista y sus instituciones en Puerto Rico. El mismo se encuentra en el segundo piso. Puedes solicitar su uso con el bibliotecario de turno.

PRÉSTAMO DE MATERIALES

Debes renovar o devolver los libros prestados en la fecha indicada. Si no se hace de esta manera podría tener multas.



Libros de circulación, Puerto Rico y Juvenil:

- hasta un máximo de 10 libros
- por 2 semanas
- multas por atraso: .25 por día por libro

Si necesitas más tiempo, puedes renovar tus libros personalmente, por teléfono (exts. 2274, 2991, 2216) o en el siguiente correo: library@uaa.edu.

Se conceden 3 días de gracia después de la fecha de vencimiento, sin que se acumule multas. Después de los 3 días se cobrará las multas acumuladas correspondientes.

Libros de Referencia:

- hasta un máximo de 10 libros
- por un día
- no se renueva el préstamo
- multas de .50 por día por libro

Libros de Reserva:

- dos horas dentro de la biblioteca
- se pueden llevar préstamos "overnight" desde que la biblioteca cierra hasta que abra nuevamente
- Multa de \$5.00 por no devolverlo a la hora acordada y un \$1.00 por día adicional de retraso.

Retenemos tu ID de estudiante mientras usas libros de Reserva, Referencia, revistas y los cuartos de estudio.



PÁGINA WEB

Accedes UAA.EDU y seleccionas el enlace Biblioteca Dennis Soto. Podrás ver algunas ayudas adicionales para tus proyectos y asignaciones de clases como los siguientes:

BASES DE DATOS EN LINEA

- Catálogo (todos los libros disponibles en la Biblioteca)
- EBSCO (base de datos)
- Biblioteca Virtual Adventista (base de datos)
- JOURNAL-RESERVA (revistas impresas y libros que están en la Colección de reserva)
- Redalyc (base de datos)
- Scielo (base de datos)

ENLACES PARA RECURSOS ADVENTISTAS

ENLACES PARA ARTICULOS EN EL INTERNET

ENLACES PARA OTRAS BIBLIOTECAS

ENLACES PARA RECURSOS DE PUERTO RICO

GUIAS:

- cómo hacer un ensayo
- cómo hacer análisis crítico
- cómo hacer un resumen
- guía básica para hacer una monografía
- guía Manual de estilo APA
- cómo encontrar un libro en la Biblioteca
- cómo ser un estudiante exitoso
- tutoriales: e-Cams, catálogo, EBSCO, e-books, etc

IMPORTANTE

1. Guardar silencio o hablar bien bajito.
2. Formar grupos sólo para estudiar.
3. Comer fuera de la biblioteca.
4. Cumplir con el código de vestimenta de la UAA.
5. Una sola persona por computadora según asignada por el Sistema.
6. Cuidar los libros, revistas y equipos.
7. Mantener las áreas limpias.



GUÍA DE LA BIBLIOTECA DENNIS SOTO

MISSION

La misión de la Biblioteca Dennis Soto es suplir las necesidades de información de la comunidad universitaria, dentro de la filosofía de educación cristiana de la Universidad Adventista de las Antillas.

OBJETIVOS

- Mantener y desarrollar las colecciones.
- Proveer acceso rápido a la información.
- Proveer instrucción para el acceso y uso de la información.

HORARIO

DOMINGO
3:00 pm - 8:00 pm
LUNES - JUEVES
7:30 am - 9:30 pm
VIERNES
7:30 am - 1:00 pm

VERANO
LUNES A JUEVES
7:30 am - 8:00 pm

PERSONAL PARA SERVICIO

Aixa Vega avega@uaa.edu
Ivelisse Vélez ivelez@uaa.edu
Rafael Deynes rdeynes@uaa.edu
Judith Machado jmachado@uaa.edu

Exts. para servicio e información
2216, 2274, 2991, 2992, 2993

Correo electrónico
library@uaa.edu



SERVICIOS

1. Referencia

El bibliotecario de turno te puede orientar en la búsqueda de información y como utilizar los recursos impresos y electrónicos de la biblioteca.

2. Orientación e instrucción

Ofrecemos orientación sobre el uso de los recursos de la biblioteca a petición de los profesores para sus diferentes cursos.

3. Préstamo de materiales

Prestamos libros para usar dentro y fuera de la biblioteca, y revistas impresas que se prestan para uso interno solamente. Para todo préstamo de libros y revistas se requiere que presentes tu tarjeta de identificación de estudiante de la Universidad.

4. Préstamos interbibliotecarios

Cuando la información que buscas no está disponible aquí, podemos hacer arreglos para conseguir recursos en otras bibliotecas. Pregunta a uno de nuestros bibliotecarios sobre este servicio.



5. Estudio en grupo

La Biblioteca provee dos cuartos para el estudio en grupo de dos o más personas. Este servicio se solicita en el mostrador del primer piso y se requiere el ID. El uso de estos cuartos está sujeto a disponibilidad y a que se cumplan las normas de la biblioteca.

6. Fotocopias

Contamos con tres fotocopadoras. Las copias en blanco y negro tienen un costo de 10¢ y las de color 50¢. Las fotocopadoras aceptan billetes de \$1.00 y de \$5.00 y todas las monedas, excepto centavos (pennies). No se permite fotocopiar ni digitalizar libros completos, ni porciones mayores en violación a los derechos de autor.

7. Catálogo electrónico

Nos indica cuáles libros tenemos en la biblioteca y su ubicación buscando por título, autor o tema.

8. Acceso al Internet (CYBERLAB)

La biblioteca cuenta con 33 computadoras con acceso al internet. Para utilizarlas debes registrarte en la entrada mostrando tu ID de estudiante. El uso de las mismas será supervisado y sujeto a la normas cristianas que promueve nuestra Universidad. Cualquier uso inapropiado, puede resultar en la pérdida del privilegio de utilizarla.

9. Laptops

Tenemos disponibles laptops para prestar fuera de la biblioteca. El tiempo de préstamo son 3 días. El reglamento de uso de las laptops, se le entregará al estudiante al momento de solicitar la misma.



COLECCIONES

- REFERENCIA (REF) Primer piso: Contiene obras de consulta como diccionarios, enciclopedias, comentarios bíblicos, manuales, etc.
- PUERTO RICO (PRICO) Primer piso: Contiene libros sobre Puerto Rico, de autores puertorriqueños y obras de literatura.
- JUVENIL (JUV) Primer piso: Libros para niños y adolescentes.
- RESERVA (Primer Piso): Libros de texto y libros que los profesores han separado para hacer tareas para sus clases.
- CIRCULACIÓN (Segundo piso) Libros para investigación, lectura general y recreativa.
- COLECCION DE REVISTAS (Primer piso) Revistas impresas académicas de investigación y de lectura general.
- BASES DE DATOS

Las Bases de Datos nos dan acceso a artículos de revistas académicas profesionales y libros electrónicos que podemos leer e imprimir al instante. Actualmente tenemos acceso a más de 15,000 revistas y sobre 200,000 libros electrónicos.

Las bibliotecarias te pueden orientar sobre el uso de las bases de datos y darte las claves de acceso.

