



OFICINA DE MERCADEO Y RECLUTAMIENTO

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO A NIVEL SUB-GRADUADO

La Universidad Adventista de las Antillas (UAA) está comprometida con la formación integral de profesionales competentes, comprometidos con el servicio a Dios y a la humanidad. Con el propósito de cumplir esta misión, se invita a las personas interesadas en beneficiarse de estas oportunidades educativas, a que sometan sus solicitudes de admisión. Siguiendo el ejemplo de Jesús, aceptamos solicitudes de todos aquellos que cumplan con los requisitos académicos, sin distinción de su afiliación política, edad, diversidad funcional, nacionalidad, nivel socioeconómico, origen étnico, raza, religión o sexo. La UAA recibe con agrado las solicitudes de estudiantes que escogen combinar la integridad intelectual con la meta espiritual en su empeño por obtener una profesión. La Universidad se reserva el derecho de admisión por año escolar a cualquier estudiante.

La Oficina de Mercadeo y Reclutamiento se enfoca en mercadear y promover los programas académicos, así como reclutar estudiantes para que lleguen a ser parte de nuestra comunidad de aprendizaje, manteniendo los lineamientos de la Filosofía de la Educación Adventista, la ética y profesionalismo en todas nuestras actividades. Estas actividades se realizan a través de diversos medios, tanto dentro como fuera de Puerto Rico.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Estudiantes de Nuevo Ingreso – Procedentes de Escuela Superior

- Radicar solicitud de Admisión.
- Entregar Transcripción de Créditos oficial en original o resultados del GED. Se requiere una copia del diploma de graduación para este último.
- Entregar Certificación de graduación de una escuela reconocida y con licencia para operar en la jurisdicción donde esté establecida. Si es graduado de una escuela fuera de Estados Unidos, deberá apostillar dicha certificación para que se pueda gestionar la certificación correspondiente en el Departamento de Educación de Puerto Rico.
- Tener un promedio general mínimo de graduación de 2.00 - 2.50 en adelante sobre la escala de 4.00 puntos, según lo requiera el programa académico solicitado.
- Completar y firmar el documento Estilo de Vida.
- Pagar la cuota de Admisión por \$20.00, la cual no es reembolsable.

- Ser entrevistado por un representante del programa académico al cual desea ingresar. (Solo para Enfermería, Cardiopulmonar/Terapia Respiratoria y Teología).
- Entregar dos recomendaciones escritas por líderes eclesiásticos. (Sólo para estudiantes de Teología).

Estudiantes de Nuevo Ingreso - Modalidad de "Enseñanza en el Hogar" (Homeschooling)

A tenor con la Filosofía de la Educación Adventista, y tomando en cuenta los reglamentos aplicables en Puerto Rico, se admitirán a estudiantes educados en el hogar que completen los siguientes requisitos:

- Completar requisitos de admisión regular.
- Presentar evidencia de haber completado un programa de estudios equivalente a graduación de Escuela Superior en Puerto Rico. La equivalencia debe ser certificada por el Departamento de Educación de Puerto Rico. Si no se tiene la certificación del Departamento de Educación de Puerto Rico, el padre o tutor legal del estudiante presentará una Declaración Jurada que sirva como Certificación de Estudiante Educado en el Hogar; o Certificación de Estudiante Educado en el Hogar emitida por alguna institución educativa reconocida (escuela sombrilla).
- Presentar evidencia de los resultados oficiales de las pruebas de Admisión Universitaria del *College Board*, ACT o SAT 1 y 2 con resultados de 500 o más.

PROCESO DE RECLUTAMIENTO

La Oficina de Mercadeo y Reclutamiento tiene como fin atraer estudiantes para que soliciten admisión para estudiar en la institución. Se hace el contacto con estudiantes de escuelas públicas, privadas, educados en el hogar (*homeschoolers*), activos en otras instituciones (*transfers*) y escenarios laborales, entre otros. Es por eso que se realizan varias actividades con el propósito de que el prospecto tenga conocimiento de la universidad y se convenza de venir a estudiar. A continuación se describen las actividades que se realizan en los distintos escenarios.

1. Orientación en las escuelas:

Se hace el contacto con los consejeros y se coordina una cita con todas escuelas posibles para presentar los programas académicos y los atractivos de la universidad mediante una orientación. Es ahí donde se recopila la información de los estudiantes que desean conocer y recibir información de la institución.

2. College Day:

Las escuelas nos invitan a su Día de Universidades y colocamos una mesa con material informativo. Los estudiantes de grado 10 al 12 pasan a orientarse y a

completar información.

3. Ferias Educativas:

Algunas de estas ferias se hacen por regiones, tales como: EXPO-Graduandos (Oeste), AVANZA (Norte y Sur), Seniors (Este). Es en estas ferias donde se puede abarcar la mayor parte de los prospectos de todas las escuelas públicas y privadas de Puerto Rico. Así nos damos a conocer a nivel isla.

4. Ferias de Salud:

Se organizan estas ferias en coordinación con el personal y estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Salud, donde se coloca promoción de la UAA. En muchas ocasiones el equipo de Gimnasia nos acompaña y hace su presentación.

5. Open House:

Actividad anual que se realiza el segundo semestre, luego de haber orientado a todas las academias y escuelas cercanas. En esta actividad todos los departamentos académicos hacen su esfuerzo por mercadear su área. Los estudiantes prospectos aclaran sus dudas y van directamente al departamento deseado a buscar información.

6. Campus Tour:

Se organizan visitas de escuelas individuales, con el fin de proveerle toda la información mediante una orientación general, un recorrido por cada área de la institución, así como demostraciones de ciencias aliadas a la salud, entre otros. Se presenta un show con los gimnastas y se les provee almuerzo. Este tipo de actividad promueve un contacto más directo dentro del campus.

7. Militares y Veteranos:

Cuando algún empleado de la UAA se percata de que un prospecto es un militar activo o un veterano de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, seguirá los lineamientos establecidos en el Memorándum de Entendimiento firmado con el Departamento de la Defensa (DoD MOU, por sus siglas en inglés). Se le orientará en torno al proceso allí establecido y se le recomendará que se asesore con el oficial que brinda consejería vocacional en su unidad militar, para que conozca los beneficios a que tiene derecho, así como las alternativas académicas que mejor se ajusten a sus intereses profesionales. Los reclutadores de la UAA no utilizarán tácticas de reclutamiento de alta presión, tales como hacer más de dos contactos no solicitados, incluyendo contactos por teléfono, correo electrónico o en persona.

PROVISIONES GENERALES

1. Crédito Universitario por Pruebas de Nivel Avanzado – Estudiantes Nuevo Ingreso

Los estudiantes de nuevo ingreso admitidos a la UAA podrán obtener créditos universitarios siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- Haber obtenido 3 o más puntos de una escala de 5 puntos en las Pruebas de Nivel Avanzado de las pruebas PEAU. Por cada examen se concederán hasta seis (6) créditos universitarios en las áreas de Español, Inglés y Matemáticas.
- Haber obtenido puntuaciones recomendadas por el Consejo Americano de Educación en las pruebas del Programa de Exámenes de Nivel Universitario.
- Si proceden de zonas bajo el gobierno británico, deben haber tomado el Examen a Nivel Avanzado G.C.E. (*“General Certificate of Education”*) y haber obtenido calificación de “Aprobado”.

2. Proceso de contacto

Se utilizarán los siguientes medios para contactar

- Correo- envío de información a prospecto que solicite a través de un “lead”, llamada telefónica, solicitud en línea, entre otros.
- Llamada de seguimiento “tele mercadeo”:
 - a. Seguimiento a solicitudes incompletas
 - b. Seguimiento por devolución de paquete informativo devuelto
 - c. Llamada para completar documentos de admisión
 - d. Llamada para verificar si continúa interesadoNota: El proceso de llamada culmina cuando el prospecto no esté interesado en ingresar.
- Mensaje de texto- Se utiliza la aplicación de ReGroup. Seguimiento para notificar que la información solicitada fue enviada o como método de seguimiento para admitir.
Nota: El sistema de ReGroup da la opción de cese de envío de mensaje, si la persona determina no desea recibir más mensajes de textos.
- Envío de email- información obtenida a través de “lead”, solicitud “online”, portal de preguntas, ofertas, entre otras.

3. *Términos para solicitar*

Durante el año académico se admitirán estudiantes para cada una de las sesiones

- Verano Junio- Julio → SU y SU 2
- Agosto a Diciembre → FA
- Enero a Mayo → SP

4. *Procesamiento de los documentos*

Todo aspirante a ingresar en la Universidad Adventista de las Antillas debe enviar a la Universidad una Solicitud de Admisión debidamente completada. La solicitud puede ser adquirida personalmente en nuestras oficinas, en línea en la página oficial (www.uaa.edu) o pedirla por teléfono. Los documentos enviados por los solicitantes serán recibidos en la Oficina de Mercadeo. Una vez completado los documentos de admisión, el expediente será enviado a la Oficina de Admisiones en donde el estatus de admisión a la UAA será notificado al estudiante no más tarde de diez (10) días laborales luego de recibir todos los documentos requeridos para admisión. De requerirse mayor tiempo para el proceso de evaluación, el estudiante recibirá notificación, ya sea a través de teléfono, correo postal o correo electrónico.

5. *Durabilidad de documentos*

Los documentos sometidos para fines de admisión son propiedad permanente de la Institución y no podrán ser retirados ni usados por los estudiantes. Si el solicitante no completa el proceso de entrega de documentos, se conservarán por dos (2) años. Luego de este período, la solicitud de admisión, con sus documentos, caducará y serán destruidos.